



केंद्रीय भण्डारण निगम
(भारत सरकार का उपक्रम)
CENTRAL WAREHOUSING CORPORATION
(A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING)



जन जन के लिए भण्डारण - WAREHOUSING FOR EVERY ONE

संख्या: केमनि/ तक्र/ निरी(सा)/ परिपत्र/ 2018-19 / 688-A

दिनांक : 28-03-2019

परिपत्र

जैसा कि निगम के सभी केन्द्रों पर माल जमा होने की वेयरहाउस रसीद/ पावती रसीद क्रम से व तारीखदार जारी की जाती हैं। सामान्य निरीक्षण के दौरान मास्टर स्टेटमेंट तैयार करते समय भी सबसे पुरानी वेयरहाउस रसीद / पावती रसीद क्रम संख्या 01 से शुरू होकर निरीक्षण तिथि की शुरुआत से पहले तक की जारी की गई सभी रसीदें क्रम से दर्शायी जाती हैं। निरीक्षण रिपोर्टों का विश्लेषण करते समय यह पाया गया है कि केन्द्र पर 2004-2005 का खाद्यान्न या दलहन भण्डारण में हैं, किन्तु उन पर निरीक्षण अधिकारी ने विसंगति पत्र में कोई उल्लेख नहीं किया है। लगातार प्रद्युमन एवं कीटनाशकों के प्रयोग के बाद इतना पुराना खाद्यान्न खाने योग्य या जारी करने योग्य है या नहीं, इस पर निरीक्षण अधिकारी उस खाद्यान्न की गहनता से जांच करें तथा यदि आवश्यक हो तो उसका संयुक्त नमूना निगम की निकटस्थ प्रयोगशाला क्षेत्रीय कार्यालय, अहमदाबाद, चण्डीगढ़ एवं हैदराबाद को जांच हेतु प्रेषित करें। ऐसे खाद्यान्न के निस्तारण हेतु संबंधित जमाकर्ताओं से सम्पर्क कर अपने द्वारा किये गये प्रयासों का विसंगति पत्र में अवश्य उल्लेख करें।

जिन केन्द्रों पर एक करोड़ या उससे अधिक भण्डारण शुल्क बकाया है, उन केन्द्रों पर निरीक्षण अधिकारी, भण्डार प्रबंधक तथा केन्द्र के एक अन्य अधिकारी/कर्मचारी संबंधित जमाकर्ता के कार्यालय में जाकर मिलें तथा इसके कारणों व निराकरण पर चर्चा करते हुये निगम को देय बकाया राशि के जल्द भुगतान हेतु प्रयास करें। इस संबंध में कृत कार्यवाही को विसंगति पत्र में उल्लेख करें तथा यदि आवश्यक हो तो जमाकर्ताओं के साथ हुई मीटिंग का कार्यवृत्त, जिस पर निगम के उपस्थित अधिकारी /कर्मचारी तथा जमाकर्ता की ओर से उपस्थित अधिकारी / कर्मचारियों के हस्ताक्षर अंकित हों, निरीक्षण रिपोर्ट के साथ संलग्न करें।

जैसा कि "कस्टमर फीड बैक" के प्रपत्र सभी केन्द्रों पर उपलब्ध हैं। हमारे प्रबंध निदेशक चाहते हैं कि जमाकर्ता या निगम के प्रयोगकर्ता हमारी सेवाओं के प्रति अपना फीडबैक दें। अतः केन्द्रों पर पिछले निरीक्षण से और वर्तमान निरीक्षण तक अधिक से अधिक फीडबैक विद्यमान रहने चाहिये, जिन्हें निगम के सभी निरीक्षण अधिकारी, चाहे वो सामान्य निरीक्षण/ तकनीकी निरीक्षण या इंजीनियरिंग विभाग की ओर से हों, उनकी जांच करेंगे तथा निगम की सेवाओं में सुधार हेतु किये गये सुझावों को क्षेत्रीय प्रबंधक / संबंधित विभागाध्यक्ष या प्रबंध निदेशक को अवगत करायें। निगम का गुणवत्ता विभाग सभी क्षेत्रीय कार्यालयों से प्राप्त फीडबैकों को महाप्रबंधक (तकनीकी) को प्रेषित करें जो उन्हें निगम की तिमाही, छमाही या वार्षिक मीटिंग में निगम के उच्च प्रबंधन को अवगत करायेंगे।

यह परिपत्र महाप्रबंधक (तकनीकी) के अनुमोदन से तुरन्त प्रभाव से शीघ्र कार्यान्वयन एवं त्वरित कार्यवाही हेतु जारी किया गया है।

(सम 0 एल 0 मीना)
उप महाप्रबंधक (निरीक्षण)

प्रति:-

1. निगम के सभी क्षेत्रीय प्रबंधक/अधिशासी अभियंता, क्षेत्र का 0/निर्माण खण्ड, से 0 वे 0 का 0,.....
2. निगम के सभी निरीक्षण अधिकारी/ भण्डार प्रबंधक को उनके एच 0 आर 0 एम 0 एस 0 पोर्टल पर।

प्रतिलिपि :-

1. प्रबंध निदेशक के पीपीएस/ निदेशक (विपणन एवं निगमित आयोजना) के पीएस, निदेशक (वित्त) के वरिष्ठ सहायक प्रबंधक / निदेशक (कार्मिक) के वरिष्ठ निजी सचिव
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, से 0 वे 0 का 0, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
3. समूह महाप्रबंधक (वित्त)/ समूह महाप्रबंधक (कार्मिक) / महाप्रबंधक (वाणिज्य)/ महाप्रबंधक (लेखा)/ महाप्रबंधक (तकनीकी)/ महाप्रबंधक (परियोजना), से 0 वे 0 का 0, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
4. महाप्रबंधक (प्रणाली) को इस अनुरोध के साथ कृपया निगम की वेबसाईट तथा निगम के एच 0 आर 0 एम 0 एस 0 पोर्टल पर जारी करें।
5. मुख्य अभियंता (अभियांत्रिकी)/ सचिव (सी डब्ल्यू सी), से 0 वे 0 का 0, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
6. उप महाप्रबंधक (अंकेक्षण)/ उप महाप्रबंधक (वाणिज्य)/ उप महाप्रबंधक (तकनीकी)/ उप महाप्रबंधक (निरीक्षण), सहायक महाप्रबंधक (निरीक्षण), सहायक महाप्रबंधक (परियोजना), सहायक महाप्रबंधक (सतर्कता), सहायक महाप्रबंधक (तकनीकी), सहायक महाप्रबंधक (पी सी एस), से वे का, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
7. प्रबंधक (राजभाषा) / भण्डारण निरीक्षण अधिकारी (गुणवत्ता), से वे का, निगमित कार्यालय, नई दिल्ली।
8. राजभाषा फाईल / गार्ड फाईल

CORPORATE OFFICE

4/1, Siri Institutional Area, August Kranti Marg, Hauz Khas, New Delhi-110016.
Tel. 011-26566107, E-mail: cwcinsp.co@cewacor.nic.in / inspdiv@cewacor.nic.in