

केन्द्रीय भण्डारण निगम (भारत सरकार का उपक्रम)

CENTRAL WAREHOUSING CORPORATION (A Govt. of India Undertaking)



Dated: 30-09-2020

जन-जन के लिए भण्डारण/Warehousing for Everyone

No: CWC CO-PD0CR/2/2020-PERS

CIRCULAR

Sub:- Timeline to complete Mid-year assessment for the year 2020-21...regd.

In continuation of this office circular dated 22.04.2020 regarding fixation of KPA for 2020-21 and completing APAR for the year 2019-20 as per prescribed timeline. As the process for fixing KPAs has already been completed by concerned officials for the year 2020-21, it has now been decided with the approval of Competent Authority to open the Window for Mid-year review for all group A & B officials. Accordingly, schedule of target dates is mentioned below:

Authority Concerned	Mid-year Assessment for the period 2020-21		
	Window opening date	Window closing date	
For Appraisee	01.10.2020	20.10.2020	
For Appraiser	01.10.2020	31.10.2020	

Timely submission of all APARs is imperative to ensure timely and smooth execution of processes related to promotion, up-gradation, PRP, etc. Hence, all officials are requested to ensure timely completion of activities the and take necessary action at their end well in advance to avoid any server issue/last minute rush as no extension of time will be permitted to complete the assessment.

Above timelines are to be followed by all concerned scrupulously.

(Debapati Saha Chowdhury) AGM (Pers.)

Distribution to (Through e-office):

- 1. All HoDs, CWC, CO, New Delhi.
- 2. All RMs, CWC, Regional Offices.
- 3. GGM (System), CWC, CO, New Delhi- with a request to uploading it on CWC website
- 4. PS to Chairman, Sr. PA to MD, SAM to Dir. (Fin.), PS to Dir. (Pers), PA to CVO, CWC, CO, New Delhi.

Corporate Office: 4/1, Siri Institutional Area, August Kranti Marg, Hauz Khas, New Delhi-110016 Fax No.26967256, 26962411, 26964082, E-Mail: creellewc@gmail.com





CENTRAL WAREHOUSING CORPORATION

(A Govt. of India Undertaking)





दिनांक : 30-09-2020

सी.डब्लू.सी/नि.का.-पीडीओसीआर/2/2020-कार्मिक

<u>परिपत्र</u>

विषय: - वर्ष 2020-21 के लिए मध्य-वर्ष के मुल्यांकन को पूरा करने के लिए समयसीमा के बारे में ।

इस कार्यालय के परिपत्र दिनांक 22.04.2020 का सन्दर्भ ले जो निर्धारित समयसीमा के अन्सार वर्ष 2019-20 के लिए APAR को पूर्ण करने तथा 2020-21 के लिए KPA का निर्धारण करने के सबंध में था । वर्ष 2020-21 हेत् सबंधित अधिकारी द्वारा KPA निर्धारण पूर्व में ही पूर्ण किया जा च्का है, सक्षम प्राधिकारी के अन्मोदन से समूह A तथा B के सभी अधिकारियों के लिए मध्य वर्ष रिव्य् (Mid-Year Review) की विंडो को खोलने का निर्णय लिया गया है तदनुसार निर्धारित तिथियों का विवरण नीचे दिया गया है।

सबंधित प्राधिकारी	Mid-year Assessment for the period 2020-21 (2020-21 की अवधि के लिए मध्य-वर्ष का आकलन)		
	विंडो खोलने की तिथि	विंडो बंद होने की तिथि	
For Appraisee	01.10.2020	20.10.2020	
For Appraiser	01.10.2020	31.10.2020	

पदोन्नति, अपग्रेडेशन, पीआरपी, आदि से सबंधित प्रक्रियाओं के समय से तथा स्चारु रूप से निस्पादित करने के लिए APAR का समय से भरा जाना अनिवार्य है । अतः सभी अधिकारियों से अन्रोध है कि वे समय पर उक्त गतिविधियों को पूरा करना स्निश्चित करें तथा अंतिम समय में किसी भी सर्वर से सबंधित समस्या से बचने के लिए अपने स्तर पर पहले से ही आवश्यक कार्यवाहीं करे । चूँकि इस प्रकिया को पूर्ण करने में और समय नहीं दिया जाएगा ।

उपरोक्त समयसीमा का पालन सभी सबंधितो दवारा किया जाए ।

(देबपति साहा चौध्री) सहा. महा प्रबंधक (कार्मिक)

वितरण (ई-ऑफिस के माध्यम से)

- 1. समस्त विभागाध्यक्ष, के.भे.नि., निगमित कार्यालय, नई दिल्ली I
- 2. समस्त क्षेत्रीय प्रबंधक, के.भे.नि., क्षेत्रीय कार्यालय I
- 3. समूह महाप्रबंधक (प्रणाली), के.भे.नि., निगमित कार्यालय, नई दिल्ली को अन्रोध के साथ वेबसाइट पर अपलोड करने हेत् ।
- 4. अध्यक्ष के निजी सचिव, प्रबंध निदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव, निदेशक(वित) के व.स.प्र., निदेशक (कार्मिक) के निजी सचिव, सी.वी.ओ के निजी सहायक सचिव, के.भे.नि., निगमित कार्यालय, नई दिल्ली ।